|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ** **КОМИТЕТ****АБДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ ТЮЛЯЧИНСКОГО**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Школьная ул., д.1, с.Абди, 422084тел. (факс): (84360) 5-54-16,E-mail: Abd.Tul@tatar.ru |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ӘБДЕ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНЕҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫМәктәп ур., 1 нчы йорт, Әбде авылы, 422084тел. (факс): (84360) 5-54-16, E-mail: Abd.Tul@tatar.ru |
| ОКПО 93053638 ОГРН 1061675010187 ИНН/КПП 1619004394/161901001 |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

 **№5 15 марта 2022 года**

**О санитарно-экологическом двухмесячнике по очистке территорий**

**населенных пунктов Абдинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района.**

Во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022г. №392-р, в целях обеспечения охраны окружающей среды, а также благоустройства территорий населенных пунктов, предприятий, организаций и учреждений, мест общего пользования и придорожных полос автомобильных дорог и приведения их в состояние, отвечающим требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 14 марта 2022 года №34, Исполнительный комитет Абдинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Объявить с 01 апреля по 31 мая 2022 года на территории Абдинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района санитарно-экологический двухмесячник по очистке территорий населенных пунктов, предприятий, организаций и учреждений, мест общего пользования и придорожных полос автомобильных дорог от промышленных и бытовых отходов, по их озеленению и благоустройству ( далее – Двухмесячник).

2.Создать штаб по проведению Двухмесячника и утвердить его состав (приложение № 1).

3.Утвердить план мероприятий по проведению Двухмесячника(приложение № 2).

4.Рекомендовать населению, руководителям организаций, учреждений, частным предпринимателям принять меры по ликвидации ранее выявленных несанкционированных мест размещения отходов, предотвращение возникновения новых мест несанкционированного размещения отходов, соблюдения требований правил благоустройства и правил обращения с отходами производства и потребления, проведение мероприятий по санитарной очистке мест массового отдыха населения, территорий частного жилого сектора, соблюдения чистоты и порядка в населенных пунктах (приложение № 3).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Н.Р.Рахматуллин

 Приложение № 1

 к постановлению № 4 от 25 марта 2022 года

 Исполнительного комитета Абдинского

 сельского поселения Тюлячинского

 муниципального района

 Республики Татарстан

СОСТАВ

штаба по проведению санитарно-экологического двухмесячника по очистке территорий населенных пунктов

 Начальник штаба:

 Рахматуллин Н.Р. – Глава сельского поселения

 Члены штаба:

 Латыпова Г.Н. –завуч Абдинской средней школы

 (по согласованию)

 Прохорова М.А. – зав.мед.пунктом с.Абди (по согласованию)

 Никитина Н.М. –техперсонал Абдинского СДК

 Рахматуллина М.Х. –директор ООО «Абди» ( по согласованию)

 приложение № 2

 к постановлению № 4 от 25 марта 2022 года

 Исполнительного комитета Абдинского

 сельского поселения Тюлячинского

 муниципального района

 Республики Татарстан

П Л А Н

по проведению санитарно-экологического Двухмесячника .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Подготовка анализа экологического состояния территорий населенных пунктов. | До 05.04.2022г. | Глава СП, руководители учреждений |
| 2. | Проведение сходов граждан во всех населенных пунктах СП по вопросу благоустройства и санитарной очистке территорий. | До 15.04.2022г. | Сельское поселение  |
| 3. | Провести согласование границы уборки и содержания территорий между организациями, собственниками и арендаторами в соответствии с муниципальными номативно-правовымиа ктами органа местного самоуправления поселения | До 05.04.2022 | Сельское поселение |
| 4. | Организовать массовые работы по санитарной очистке и благоустройству территорий. | Еженедельно каждую среду, субботу | Глава СП, руководители учреждений |
|  5.    | В каждом населенном пункте:-провести работу по ремонту и обновлению указателей улиц, номеров домов а также вывесок с названием предприятий, учреждений, торговых точек, при необходимости обновить;-провести мероприятия по озеленению улиц, территорий предприятий и учреждений;-оборудовать санитарно - защитные зоны у водозаборных башен;-не допускать образование несанкционированных свалок;-ограничить движение транспорта по улицам населенных пунктов;-привести в надлежащее санитарно-техническое состояние скотомогильник, отремонтировать ограждение, обновить аншлаги;-очистить территории кладбищ от ветоши, отходов, сухостоя. | В ходе двухмесячника |  Глава СПРуководители предприятий, учреждений, Частные предприниматели |
| 6. | Проведение уборки придорожных полос | Постоянно | Сельское поселение |
| 7. | Проведение рейдов по проверке соблюдения санитарных норм, норм внешнего благоустройства территорий с привлечением нарушителей требований законодательства к административной ответственности. | Еженедельно в субботу. | Глава СП |
|  8. | Благоустроить родники по местному самоуправлению. | до 20.05.2022 г | Население СПСельское поселение |
|  7. | Провести ремонт и покраску ограждений по учреждениям и организациям. | До 29.04.2022г | Руководители учреждений и организаций |
| 8 | Перед проведением работ (субботников) проводить инструктаж-целевой по технике безопасности и охране труда | Перед началом субботника | Руководители учреждений и организаций |
|  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к постановлению № 4 от 25 марта 2022 года

 Исполнительного комитета Абдинского сельского

 поселения Тюлячинского муниципального района

 Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Закрепленная территория |
| 1 | Школа | Территория школы, стадион и прилегающая территория перед школой до поля, по улице Школьной до дома № 9 и №4 , посадка деревьев, автодорога 1020 метров от перекрестка дороги Тюлячи – Мамадыш в сторону с.Абди ответственный –Латыпова Г.Н. |
| 2 | ФАП Абди | Территория ФАПа, прилегающая территория на 50 метров по периметру, автодорога 50 метров от школьной границы, посадка деревьев, ответственный – Прохорова М.А. |
| 3 | Абди СДК | Территория СДК , прилегающая территория на 50 метров по периметру, автодорога 200 метров от границы Абдинского ФАПа, посадка деревьев – ответственный Никитина Н.М. |
| 4 | Библиотека | Территория библиотеки, прилегающая территория на 50 метров по периметру, автодорога 20 метров от границы СДК, посадка деревьев , ответственный Никитина Н.П. |
| 6 | ФАП Тактамыш | Территория ФАПа, прилегающая территория на 50 метров по периметру, автодорога 250 метров от Гайфуллина Р.Ш., посадка деревьев - ответственный Муллахметова Л.З. |
| 7 | Сельское поселение, почта,  | Территория памятника, прилегающая территория на 20 метров по периметру, дорога от административного здания до перекрестка, посадка деревьев- ответственный Рахматуллин Н.Р. |
| 8 | ЭПУ «Сабыгаз»  | Территория от УГШ по периметру 20 метров. |
| 9 | Лесничество | Территория лесничества, посадка деревьев, ответственный Гарипов Р.Х. |
| 10 | ЧП «Маркелов» и ЧП «Домолазов» | Территории торговых точек и прилегающие территории на 50 метров, посадка деревьев. |
|  Лица ответственные за санитарное состояние по улицам в населенных пунктах |
|  село АБДИ ул. Ленина ПРОХОРОВА М.А. |
|  ул. Кирова КАМАЛЕТДИНОВА Ч.Т. |
|  ул.Школьная , овраг РАХМАТУЛЛИН Н.Р..  |
|  ул.Октябрьская НИКИТИН О.В.  |
|  ул. Лесная ГАРИПОВ Р.Х..  |
|  ул. Ксенофонтова РАХМАТУЛЛИН Н,Р,.  |
| деревня ТАКТАМЫШ ул. М.Джалиля АГЛЕМЗЯНОВА М.Д. |
|  ул. Кирова МУЛЛАХМЕТОВА Л,З, |
|  ул. Школьная МУЛЛАХМЕТОВА Л.З. |

Каждому домохозяйству следить за санитарным состоянием своих территорий прилегающих к домам.

Каждую субботу комиссия проверяет санитарное состояние закрепленных территорий. На замеченные недостатки первый раз делается предупреждение и выдается предписание, при повторном обнаружении недостатков составляет протокол и передает его соответствующим органам.

 Вывоз мусора и бытовых отходов проводится согласно утвержденному графику ООО «ЭКОСИТИ 116».